

TUTORIAL

Preencha o formulário, conforme as orientações abaixo:

IMPORTANTE:

- Os dados fornecidos são de responsabilidade do autor.
- Deve ser impressa no verso da folha de rosto

Autor: responsável direto pela redação da obra. No caso de trabalhos acadêmicos, a autoria é do aluno. A entrada desse dado no programa é feita em dois campos:

Nome: digite seu primeiro nome e nomes/sobrenomes intermediários (se for o caso).

Sobrenome: digite seu último sobrenome.

Exemplo: Gustavo Lima Costa (Costa=sobrenome e Gustavo Lima=nome)

Ano de nascimento: preencha com o ano de nascimento do autor.

Código Cutter: procure seu sobrenome ou a forma mais próxima ao sobrenome completo e complete o campo com o número indicado na tabela disponível ao lado do campo.

Exemplo: Sobrenome: Alves.

Na tabela: **474 Alve**

Copiar para o respectivo campo o número 474

Título do trabalho: registre o nome ou expressão que distingue e individualiza o seu trabalho. Se houver um subtítulo, este deverá ser colocado após o título separado pelo sinal de dois pontos. Utilize letras maiúsculas somente para início do título ou quando tratar-se de nome próprio.

Exemplo: Ensino de física: estudo de caso em Porto Alegre.

Trabalho: tipo de trabalho produzido e grau obtido. Selecione o tipo de trabalho de acordo com o grau a ser obtido. (**Tese:** quando for concluído o doutorado; **Dissertação:** quando for concluído o mestrado; **Monografia:** quando for concluída a especialização, **Graduação:** TCC: quando for concluída a graduação).

Programa/Curso: preencha com o nome do programa de pós-graduação ou curso de graduação ao qual você pertence e defendeu seu trabalho.

Nome do orientador: como co-responsável pelo trabalho, digite o nome do seu orientador e nomes/sobrenomes intermediários, se for o caso. Siga as orientações dadas para o nome do autor.

Atenção: assinale a caixa “orientadora”, se for o caso, para que o programa faça a distinção da forma feminina ao designar essa função no corpo da ficha catalográfica.

Ano de nascimento: preencha com o ano de nascimento do orientador.

Nome do coorientador: como co-responsável pelo trabalho, digite o nome do seu coorientador e nomes/sobrenomes intermediários, se for o caso. Siga as orientações dadas para o nome do autor.

Atenção: assinale a caixa “coorientadora”, se for o caso, para que o programa faça a distinção da forma feminina ao designar essa função no corpo da ficha catalográfica.

Ano de nascimento: preencha com o ano de nascimento do coorientador.

Ano : registre o ano em que o trabalho foi defendido.

Número de folhas : registre o total de folhas impressas. **Assinale** se o trabalho possui ilustrações.

Assuntos: registre palavras ou expressões que representam o conteúdo do seu trabalho. Devem aparecer em ordem decrescente de importância. Evite termos redundantes ou repetitivos. É obrigatório registrar um assunto, os demais devem ser registrados em função da necessidade e amplitude de temas do conteúdo.

Ao clicar em Enviar o programa gera a ficha catalográfica, como um arquivo pdf, disponível para download e/ou impressão.

Para demais esclarecimentos entre em contato com a [Seção](#) de Processamento Técnico da BC.

* CRISTIANINI , Gláucia Maria Saia; MORAES, Juliana de Souza; CASTRO , Maria Alice Soares de. Sistema para geração automática de ficha catalográfica para teses e dissertações: mais autonomia para o usuário. In: SEMINÁRIO NACIONAL DE BIBLIOTECAS UNIVERISTÁRIAS, 17., 2010, Rio de Janeiro. Anais .2010. Disponível em:< http://www.gapcongressos.com.br/eventos/z0070/trabalhos/final_293.pdf .>. Acesso em: 03 mar 2017.